

Gemeinsam an Dateien arbeiten mit MS Teams, SharePoint Online und MS 365 (Online-Seminar)

Dateien synchron bearbeiten, versionieren und übersichtlich ablegen.

Kursziele

In diesem Online-Seminar lernen die Teilnehmer-/innen die Möglichkeiten der gemeinsamen Arbeit übergreifend in Microsoft Teams, Microsoft SharePoint Online und Microsoft 365 kennen. Das synchrone Bearbeiten von Microsoft Office-Dateien in Microsoft Teams wird ebenso behandelt wie die Einbindung von Microsoft SharePoint in die Arbeit mit Office-Dateien.

Termine

Individuelle Termine und Firmenkurse in Absprache.

Kursinhalte

- Teilen von Dateien in MS Teams und SharePoint mit internen und externen Ansprech...
- Synchrones Bearbeiten von Word, Excel und PowerPoint-Dateien in MS Teams / Brows...
- Nutzen der Versionierung in Dateien
- Löschen und Wiederherstellen von Dateien
- Einrichten von Ansichten auf Datei-Bibliotheken für mehr Übersichtlichkeit
- Anheften von Dateien als Register
- Finalisieren und Archivieren von Ergebnissen

Voraussetzungen

Es werden lediglich ein Browser und ein Internetzugang benötigt.

Dauer

120 Minuten

Vollständige Kursinformationen + Anmeldung

www.ips-it.de/MS-TEAMS-GAR

Kurscode

MS-TEAMS-GAR

Kursbuchung: E-Mail anmeldung@ips-it.de | Fax 0521 20889 35

┌

_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis
_____	_____
Kurscode	Ort / Termin / Preis

┌ **Angaben zur Firma**

Firma

Abteilung

_____	_____
Straße, Hausnummer / Postfach	PLZ / Ort

┌ **Angaben zu Teilnehmer/in**

_____	_____
Name	Vorname
_____	_____
Telefon	E-Mail

weitere Teilnehmer	

┌ **Sonstiges**

_____	_____
Vorgabe Bestellnummer	Vorgabe Kostenstelle

┌ **Hotel** Bitte senden Sie uns passende Hotelempfehlungen.

IPS GmbH
Handelsregister Bielefeld
HRB Nr. 31309

Sparkasse Bielefeld
Konto 7 000 5731
BLZ 480 700 24

Deutsche Bank Bielefeld
Kto 0 341 396
BLZ 480 501 61

_____	_____
Ort / Datum	Unterschrift